

Algemene voorwaarden Pitch

Onder deelnemer wordt iedere (rechts)persoon verstaan die deelneemt aan Pitch. Het verhuurde is de standruimte inclusief eventuele bij organisatie gehuurde meubels. Onder organisatie wordt Pitch Network Events verstaan.

1. Algemeen

1.1. Voor het evenement Pitch2017 stelt de organisatie een standplaats binnen de buitenruimte van het Crystalic voor 1 dag(deel) ter beschikking aan deelnemer, inclusief eventueel gehuurd meubilair.

2. Annulering

2.1 Nadat de deelnemer zich heeft ingeschreven voor deelname, is de deelnemer ingeval van opzegging deelnamekosten verschuldigd aan de organisatie. Indien een deelnemer een ingediende inschrijving, wenst te annuleren, moet dat schriftelijk aan de Pitch organisatie worden doorgegeven. Annuleringskosten bedragen: 50% van de deelnamekosten tot 4 weken vóór start van het evenement. Annulering later dan 4 weken voor start van het evenement wordt niet gerestitueerd.

3. Aansprakelijkheid

3.1 De organisatie sluit iedere aansprakelijkheid uit, voor zover die niet dwingend in de wet geregeld is.

3.2 Behoudens de algemeen geldende rechtsregels van openbare orde en goede trouw, is organisatie niet gehouden tot enige vergoeding van schade, van welke aard dan ook, direct of indirect, waaronder bedrijfsschade, aan roerende of onroerende zaken, dan wel aan persoon, zowel bij de huurder, de organisatie als bij derden.

3.3 Indien de organisatie ten gevolge van stakingen of brand, of ten gevolge van enigerlei omstandigheid buiten zijn schuld niet in de gelegenheid mocht zijn het evenement te laten doorgaan, kan de organisatie daar op generlei wijze aansprakelijk voor gesteld of gehouden worden.

3.4 Organisatie is nooit aansprakelijk voor eventueel tegenvallende bezoekersaantallen aan het evenement en evenmin voor de eventuele nadelige consequenties daarvan voor deelnemer.

4. Opbouw en afbouw

4.1 De opbouw en de afbouw van het gehuurde moet geschieden in overleg met de organisatie.

4.2 Aan het einde van de huurperiode behoort het gehuurde schoon en volledig ontruimd te worden opgeleverd.

4.3 Indien de gehuurde ruimte niet tijdig is ontruimd, is organisatie, gerechtigd in of bij de ruimte aanwezige materialen, goederen of materialen van de deelnemer te (doen) verwijderen en op te slaan, op kosten van de deelnemer.

4.4 Bovendien is de organisatie gerechtigd in die omstandigheden de ruimte weer terug te brengen in de staat waarin zij aan de deelnemer ter beschikking is gesteld, zonder dat de deelnemer recht kan doen gelden op vergoeding van schade, in welke vorm of uit welke oorzaak die ook mocht zijn geleden. Door organisatie te maken kosten in deze zijn voor rekening van de deelnemer.

5. Risico, bewaking, verzekering

5.1 Goederen en materialen van de deelnemer, welke zich bevinden in Crystalic Business Center en/of op bijbehorende terreinen zijn en blijven voor rekening en risico van de deelnemer. Dat de organisatie zorgdraagt voor de bewaking van het gebouw maakt dit niet anders.

5.2 Organisatie en personeel zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, tengevolge van diefstal, verduistering, beschadiging of verloren gaan van goederen, noch voor schade ontstaan door het niet of onvoldoende functioneren van technische installaties van Crystalic Business Center of door eventuele andere gebreken van dit gebouw of de bijbehorende terreinen, noch voor schade uit welke oorzaak ook ontstaan aan goederen of personen, alles indien en voor zover enige schade als bedoeld niet door een door het Crystalic Business Center gesloten WA-verzekering mocht zijn gedekt. Deelnemer dient zich voor deze schade adequaat te verzekeren.

6. Betaling

6.1 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen, waarbij geldt dat de factuur vooraf en uiterlijk op de laatste dag voor het verstrijken van de betalingstermijn moet zijn voldaan.

7. Datum van het evenement

7.1 Organisatie behoudt zich het recht voor op grond van omstandigheden die zij ten tijde van de inschrijving niet kende en niet behoorde te kennen, de in de bepalingen en deelnemingsvoorwaarden genoemde data en tijden van de expositie te wijzigen ofwel de expositie geen doorgang te laten vinden.

7.2 Vindt de expositie geen doorgang, dan worden de inschrijvingen als vervallen beschouwd en zullen de door de deelnemers gedane betalingen terzake van de standhuur worden gerestitueerd. Organisatie is over te restitueren bedragen geen rente verschuldigd.

8. Aanvaarding van deelnemers

8.1 Organisatie behoudt zich het recht voor, desnoods zonder opgave van redenen, de aanvraag tot deelneming af te wijzen.

8.2 Pas wanneer de deelnemer van de organisatie een bevestiging betreffende plaats en huur heeft ontvangen en aan de betalingsvoorwaarden zoals in deze algemene voorwaarden zijn bepaald is voldaan, wordt de deelnemer als zodanig erkend.

9. Inschrijving en indeling

9.1 Een inschrijving kan niet eenzijdig door de deelnemer worden ingetrokken, of worden gewijzigd.

9.2 Organisatie bepaalt voor elke deelnemer plaats en afmetingen van de ruimte die wordt toegewezen. De vaststelling van de standruimte is bindend voor de deelnemers, zowel wat betreft de afmetingen als de plaats.

10. Inrichting

10.1 Stands bestaan uit ca. 5m2 beschikbare ruimte. Indeling van de ruimte is vrij en mag door de deelnemer zelf bepaald worden.

10.2 Het gebruik van brandgevaarlijk en/of minderwaardig decoratie en/of aankledingmateriaal is verboden.

10.3 Zelf meegebrachte tafels, stoelen, balies en andere aankleding is toegestaan zolang het binnen de beschikbare ruimte past, deze aan de brandvoorschriften voldoen en geen hinder veroorzaken aan andere deelnemers en bezoekers. De hoogte van stand materialen mag niet hoger zijn dan 2.50 meter.

11. Technische voorzieningen stands

11.1 Voor een aantal stands is een stroompunt beschikbaar. Dit dient voorafgaand bij aanmelding aangegeven te worden. Stroompunten mogen uitsluitend worden gebruikt voor lichte elektrische apparaten zoals laptops, computers, printers, telefoonopladers. Apparaten welke meer vermogen gebruiken dan voorgenoemde, zijn niet toegestaan.

11.2 Er zijn geen voorzieningen voor openbare en vrij te gebruiken wifinetwerken.

12. Verbodsbepalingen

12.1 Directe verkoop is toegestaan met uitzondering van eet- en drinkwaren.

12.2 Geluidsversterking is niet toegestaan.

12.3 Licht ontvlambare stoffen, vuur of licht ontvlambare emballage is verboden

12.4 Misleidende verkoop- of demonstratiecontracten aan het publiek ter ondertekening voor te leggen, een en ander ter beoordeling van de organisatie.

12.5 Activiteiten waardoor naar het oordeel van de organisatie schade wordt veroorzaakt of afbreuk wordt gedaan aan Pitch, ook als deze activiteiten niet gericht zijn tegen de expositie als zodanig, doch zich richten tegen één of meer deelnemers of groepen daarvan, een en ander voor zover deze activiteiten niet kunnen worden aangemerkt als gebruikelijk in onderlinge concurrentieverhoudingen.

12.6 Er mogen geen materialen worden aangeplakt, verlijmd, geschroefd of gespijkerd in of aan de bestaande constructie of wanden van Crystalic Business Center.

13. Ordehandhaving

13.1 Organisatie zorgt voor de handhaving van de orde. Zij regelt en beperkt zo nodig, de openstelling voor het publiek en stelt de toegangsprijzen vast.

13.2 Organisatie behoudt zich het recht voor eenieder zonder opgaaf van redenen de toegang tot het evenement te ontzeggen.